

УТВЕРЖДЕНО



Директором Муниципального казенного учреждения культуры «Центр досуга» МО «Поселок Ленинский»
Хололенко М.В. «01» января 2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиалах муниципального казенного учреждения культуры «Центр досуга» муниципального образования «Поселок Ленинский», Алданского района, Республики Саха (Якутия)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Филиалами Муниципального казенного учреждения культуры «Центр досуга» муниципального образования «Поселок Ленинский», Алданского района, Республики Саха (Якутия) являются, обособленные подразделения юридического лица, со следующими наименованием и месторасположением:

| | | |
|---|-------------------------------------|--|
| 1 | Культурно-спортивный комплекс (КСК) | Адрес: Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), 678944, Алданский район, пос. Ленинский, ул. Нижний проезд 1А, Т-52411 |
| 2 | Клуб Лебединый | Адрес: Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), 678946 Алданский район, пос. Лебединый, и ул. Октябрьская, 23, т. 51153 |

1.1. Клуб пос. Лебединый МКУК «Центра досуга» МО «Поселок Ленинский», Культурно – спортивный комплекс МКУК «Центра досуга» МО «Поселок Ленинский» (далее именуемый – «Филиалы») являются обособленными структурными подразделениями Муниципального казенного учреждения культуры «Центр досуга» муниципального образования «Поселок Ленинский» Алданского района, Республики Саха (Якутия) (далее по тексту МКУК «ЦД»).

1.2. Деятельность Филиалов регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами Муниципального образования «Поселок Ленинский», локальными актами Учредителя, настоящим Положением.

1.3. Филиалы создаются, реорганизуется, переименовываются, ликвидируются Администрацией Муниципального образования «Поселок Ленинский» по предложению директора МКУК «ЦД» с согласованием с главы администрации МО «Поселок Ленинский»

1.4. Филиалы наделяются имуществом и действует на основании настоящего Положения.

1.5. Филиалы не является юридическим лицом, осуществляют свою деятельность от имени МКУК «ЦД», которое несет ответственность за деятельность Филиалов.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;

- гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

2.2. Учреждение создается в целях организации досуга и приобщения жителей муниципального образования «Поселок Ленинский» к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, другой самодеятельной творческой инициативы и социально культурной активности населения, организация его досуга и отдыха.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является организация приобщения жителей к творческому и культурному развитию, занятию самообразованием, искусством, ремеслами, развитие культурной деятельности на территории МО «Поселок Ленинский», удовлетворение культурных потребностей населения в работах и услугах в области культуры в различных формах. Создание благоприятных условий и базы самореализации населением своих интересов, запросов и потребностей. Обеспечения права на библиотечное и информационное обслуживание, удовлетворения потребностей в духовном развитии личности в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Саха (Якутия).

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

В культурно-досуговой деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, представлений, дискотек, смотров, фестивалей, конкурсов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- осуществление справочной и информационной деятельности;

- организация кино-и видео обслуживания населения;

- выявление, изучение, охрана, реставрация и использование памятников истории и культуры;

- художественная литература, кинематография, профессиональное сценическое, пластическое, музыкальное искусство, архитектура и дизайн, фотоискусство и другие виды и жанры искусства;

- самодеятельное (любительское) художественное творчество;

- прочая деятельность в области культуры.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с

муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Устава:

В культурно-досуговой деятельности

- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление музыкального сопровождения для праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках;
- предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов, групп здоровья и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- кино-, видео обслуживание организаций и населения;
- создание и реализация предметов декоративно-прикладного искусства;
- концертная деятельность;
- демонстрация кинофильмов, слайдов, видеопрограмм;
- услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культ инвентаря;
- услуги по распространению билетов;
- услуги по звукозаписи и видеозаписи;
- услуги по изготовлению копий звукозаписи из фонотеки;
- показ экспозиций выставок;
- создание и хранение фондов, экспонатов;
- услуги по организации и проведению различных театрально- зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно- развлекательных мероприятий;
- выставки картин художников, художественные салоны, консультации;
- выставка и продажа произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;
- озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR – акций;
- реализация поделок художественной мастерской;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок-продаж;
- предоставление помещений в аренду.

3. Управление филиалом

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом МКУК «ЦД» и Положением о Филиале.

3.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий, назначаемый приказом директора МКУК «ЦД» по согласованию с Учредителем.

3.3. Заведующий Филиала имеет право по доверенности, выданной директором МКУК «ЦД», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления и с органами местного самоуправления, а также с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала.

3.4. Права и обязанности заведующей Филиала определяются Уставом, Положением о Филиале, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.5. Филиал может иметь в своей структуре различные подразделения. Порядок их создания, реорганизации и ликвидации определяется Положением о данном Филиале или Уставом МКУК «ЦД».

3.6. Директор МКУК «ЦД»:

3.6.1. утверждает штатное расписание Филиала;

3.6.2. осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала;

3.6.3. организует контроль за деятельностью Филиала;

3.6.4. выдает доверенности заведующей Филиала.

4. Имущество филиала

В целях обеспечения деятельности Филиала, в соответствии с Положением о Филиале ему выделяется имущество, закрепленное за МКУК «ЦД» на праве оперативного управления. Имущество Филиала учитывается на балансе, который является частью баланса МКУК «ЦД»

5. Хозяйственно-финансовая деятельность филиала

5.1. Филиал организует свою работу на основе годового и месячного планов, являющихся частью планов МКУК «ЦД» включающих в себя:

5.1.1. муниципальный заказ;

5.1.2. социально-творческие заказы учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности на проведение культурно-досуговой деятельности;

5.1.3. платные услуги;

5.1.4. предпринимательскую деятельность;

5.1.5. другие виды деятельности, предусмотренные Уставом МКУК «ЦД» и Положением о данном Филиале.

5.2. Источниками финансирования Филиала являются:

5.2.1. бюджетные ассигнования;

5.2.2. доходы от платных форм культурно-досуговой деятельности;

5.2.3. арендные платежи;

5.2.4. добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;

5.2.5. другие, не противоречащие законодательству источники.

5.3. Расходование финансовых средств на мероприятия и содержание имущества производится в соответствии со сметой, составленной заведующей Филиала, согласованной с директором МКУК «ЦД» и утвержденной Учредителем.

5.4. Цены на платные услуги согласовываются с МКУК «ЦД» и утверждаются Учредителем согласно действующему законодательству.

5.5. МКУК «ЦД» ведет бухгалтерский учет, руководствуясь действующим законодательством.

5.6. Филиал в установленный МКУК «ЦД» сроки представляет ему планы и отчеты по культурно-досуговой деятельности и другую установленную отчетность.

6. Реорганизация и ликвидация

5.1. Филиалы могут быть реорганизованы или ликвидированы в связи с изменением целей и задач в конкретной социально-культурной ситуации по решению администрации МО «Поселок Ленинский»

5.2. Деятельность филиалов может быть прекращена только на основе действующего законодательства.

5.3. При условии реорганизации и ликвидации работникам филиалов гарантируются права, закрепленные законодательством.
