



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТР ДОСУГА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОСЕЛОК ЛЕНИНСКИЙ», АЛДАНСКОГО РАЙОНА, РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

678944 РС (Я), Алданский район, п. Ленинский, ул. Ленина д.46, тел: 52-4-11

ПРИКАЗ

№ 2/1

«09» января 2019 год

**О РАБОТЕ С ДОКУМЕНТАМИ, ВКЛЮЧЕННЫМИ
В «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СПИСОК ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ»**

В целях реализации Федерального закона от 25 июля 2002г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- П.1. Утвердить Инструкцию по работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» (приложение 1)
- П. 2. Провести с 01.01.2019 г. по 01.04.2019 г. сверку имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов».
- П. 3. Для проведения сверки создать рабочую комиссию в следующем составе:
Председатель комиссии: Хололенко М.В. директор МКУК «Центр досуга» МО «Поселок Ленинский»
Члены комиссии: Пономарева Н.П. библиотекарь, Сорокина С.В. (на время декретного отпуска основного работника) -Татарина Т.А. библиотекарь.
- П. 4. Результаты сверки имеющегося в библиотеке документного фонда с «Федеральным списком экстремистских материалов» представить к 01.04.2019г.
- П. 5. По результатам проверки составить Акт (Приложение №2), фиксировать факт сверки в Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» (Приложение №3) и следовать требованиям Инструкции (Приложение №1).
- П. 6. Для обеспечения соблюдения требований закона «О противодействии экстремистской деятельности», осуществления контроля по их выполнению, в библиотеке ответственность возложить на библиотекарей: Пономареву Н.П., Сорокину С.В. (на время декретного отпуска основного работника) -Татарину Т.А.
- П.7. Вменить в обязанность библиотекарям: Пономаревой Н.П. библиотекарь, Сорокиной С.В. (на время декретного отпуска основного работника) -Татариневой Т.А. проведение работы по своевременному отслеживанию обновлений «Федерального списка экстремистской литературы».
- П. 8. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Для докумен

М.В. Хололенко

С приказом ознакомлены:

Пономарева Н.П. _____

Сорокина С.В. _____

Татарина Т.А. _____

Инструкция по работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Инструкция регламентирует порядок работы библиотеки с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов (далее – ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.ru/ru/extremist-materials>) в соответствии со ст. 13 Федерального закона Российской Федерации от 27 июня 2002 г. № 114 «О противодействии экстремистской деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3031) (далее – Закон).

2. ВЫЯВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

2.1. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в библиотеке осуществляется проверка фонда на предмет наличия экстремистских материалов, которая проводится:

- при поступлении новых документов в фонд;
- систематически (не реже одного раза в три месяца) путем сверки ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом фонда библиотеки.

3. ОБРАБОТКА И СПОСОБЫ ХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОКУМЕНТА, ВКЛЮЧЕННОГО В ФСЭМ

Если документ, включенный в ФСЭМ, в соответствии с законодательством должен сохраняться в фонде библиотеки, библиотека предпринимает следующие действия:

- 3.1. На издание наклеивается ярлык с пометкой [!] (восклицательный знак), указывающий на запрет его массового распространения.
- 3.2. Составляется Акт о выявлении издания, включенного в ФСЭМ (Приложение № 1/1).
- 3.3. Документ проходит полную библиотечную обработку в соответствии с требованиями библиотечной технологии.
- 3.4. Для хранения данного документа и аналогичных документов в библиотеке выделяется специальное место в книгохранилище Отдела специальных коллекций Центра социально-политической истории - филиала Библиотеки (ОСК ЦСПИ ГПИБ России).

4. РЕЖИМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ, включённых в ФСЭМ

4.1. Документы, включенные в ФСЭМ, не подлежат никаким видам копирования и экспонирования, выдаче по межбиблиотечному абонементу (МБА), международному межбиблиотечному абонементу (ММБА) и через службу электронной доставки документов (ЭДД), а также транспортировке из одного здания библиотеки в другое и обратно.

4.2. Выдача читателям документов, включенных в ФСЭМ, осуществляется в исключительных случаях: для проведения сравнительной экспертизы документов на наличие экстремистской информации во вновь выявленных материалах, проведения научно-исследовательской работы и подготовки анти экстремистских пропагандистских акций.

4.3. Основанием для допуска читателя к указанным документам является письменное отношение от официальной организации на имя Директора . В письме должна быть указана цель использования данных материалов (Приложение № 2/1). На основании письма администрация Центра досуга осуществляется допуск указанного в письме лица к работе с документом.

4.4. Читатель, получивший допуск к работе с изданиями, включенными в ФСЭМ, подписывает заявление, в котором указывает, что предупрежден о том, что издание внесено в ФСЭМ, не подлежит распространению (в том числе копированию, фотографированию и переводу на электронные носители) в соответствии с Законом и принимает на себя ответственность за исполнение положений указанного Закона и ст. 20.29 Кодекса об административных правонарушениях (Приложение № 3/1).

4.5. В целях исключения массового распространения изданий, включенных в ФСЭМ, указанные документы выдаются только в читальном зале, в специально отведенных местах. По окончании рабочего дня документ возвращается на место постоянного хранения.

5. ВЫЯВЛЕНИЕ ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ И ОГРАНИЧЕНИЕ ДОСТУПА С КОМПЬЮТЕРОВ БИБЛИОТЕКИ

5.1. В целях исключения возможности массового распространения материалов, включенных в ФСЭМ, осуществляется блокировка доступа с компьютеров библиотеки к Интернет-ресурсам, включенным в ФСЭМ.

5.2. По результатам работы составляется Акт о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в ФСЭМ (Приложение № 4/1).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Подразделением, ответственным за сверку ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом к фондам ГПИБ России, является Сектор фондов нетрадиционной печати ОСК ЦСПИ ГПИБ России.

6.2. Приказом по библиотеке назначаются лица, ответственные за хранение и использование указанных документов. Работа других сотрудников библиотеки с изданиями, включенными в ФСЭМ, не допускается.

Приложение № 1/1
к Инструкции по работе с документами,
включенными в «Федеральный список
экстремистских материалов»

**Акт
о выявлении изданий, включенных в Федеральный список экстремистских
материалов.**

от «___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся (ФИО ответственных лиц в количестве не менее 3-х человек), составили настоящий акт в том, что нами была проведена сверка «Федерального списка экстремистских материалов» со справочно-библиографическим аппаратом к фондам ГПИБ России.

В результате проверки выявлено (кол-во) документов.

Список прилагается.

Должность

Подпись

Приложение № 1/2
к Инструкции по работе с документами,
включенными в Федеральный список
экстремистских материалов

Угловой Бланк организации

Директору ГПИБ России

В связи с (указание причины и наименование темы) просим разрешить представителю нашей организации (Фамилия Имя Отчество) работу с изданиями, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов».

Подпись руководителя организации

дата

Приложение № 1/3
к Инструкции по работе с документами,
включенными в Федеральный список
экстремистских материалов

Директору ГПИБ России
от читателя
(ФИО, № читательского билета)

Заявление

В связи с (указать причину) по теме (название темы) прошу выдать мне (название документа).

Я предупрежден, что данный документ внесен в Федеральный список экстремистских материалов и не подлежит массовому распространению (в том числе копированию, фотографированию и любому виду записи на электронные носители) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июня 2002 г. № 114 «О противодействии экстремистской деятельности». Я извещен об ответственности за нарушение указанного законодательства в соответствии со ст. 20.29 Кодекса об административных правонарушениях.

Подпись

Дата

Приложение № 1/4
к Инструкции по работе с изданиями,
включенными в «Федеральный список
экстремистских материалов»

УТВЕРЖДАЮ
ФИО руководителя

_____ (дата)

АКТ

о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов

от «__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся (ФИО ответственных лиц в количестве не менее 3-х человек), составили настоящий акт в том, что нами была проведена сверка «Федерального списка экстремистских материалов» с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке.

В результате проверки заблокирован доступ к (кол-во) электронных документов и интернет-ресурсов.

Список прилагается.

Должность

Подпись

АКТ

от « _____ » _____ 201__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, председатель рабочей комиссии по сверке имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов»

_____ члены комиссии: _____ составили настоящий акт в том, что нами в период с « _____ » _____ по « _____ » _____ 201__ г. была проведена проверка документного фонда библиотеки на предмет выявления и изъятия из библиотечного фонда изданий, включённых в «Федеральный список экстремистской литературы».

Сверка проводилась путём сличения изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов» с документами фонда библиотеки.

В результате проверки издания, подлежащие изъятию, не выявлены.

Подписи членов комиссии:

Пономарева Н.П. _____

Сорокина С.В. _____

Татарина Т.А. _____

ОТ М Е Т К А
о проверке журнала сверки поступающей литературы в библиотеку со списком
экстремистских материалов

Замечания _____

Срок устранения
замечаний _____

Отметка об
устранении _____

Дата проверки «.....» 20.... г.

Подпись: