



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТР ДОСУГА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОСЕЛОК ЛЕНИНСКИЙ», АЛДАНСКОГО РАЙОНА, РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)**

678944 РС (Я), Алданский район, п. Ленинский, ул. Ленина д.46, тел: 52-4-11.

**ПРИКАЗ**

**№ 61 л/с**

**« 22 » декабря 2017 год**

**О внедрении профессиональных стандартов**

В целях обеспечения выполнения Постановления Правительства РФ от 27.06.2016 № 584, а также оптимизации работы МКУК «Центра досуга» МО «Поселок Ленинский» в части внедрения профессиональных стандартов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

П. 1. Создать комиссию по внедрению профессиональных стандартов.

П.2. Возложить на комиссию задачи, заключающиеся:

- в разработке планов внедрения профессиональных стандартов, соответствующих требованиям постановления Правительства РФ от 27.06.2016 № 584;
- в реализации соответствующих планов;
- в приведении в соответствие требованиям Постановления Правительства РФ от 27.06.2016 № 584 работы отдела кадров.

2.1. Выполнить указанные задачи в срок до 01.01.2020 г.

П.3. Включить в состав комиссии по внедрению профессиональных стандартов:

- Гл. бухгалтера МКУК «Центра досуга» Рябкову А.С.
- Директора (Худ. руководитель с 09.01.2018 г) клуба пос. Лебединый Бонта Т.Л.
- Худ. руководителя клуба пос. Ленинский Хмарову Л.Е.
- 

П.4. Комиссии по внедрению профессиональных стандартов руководствоваться:

- основным планом по внедрению профессиональных стандартов (Приложение № 1 к настоящему Приказу);
- порядком распределения компетенций и ответственности между членами комиссии по внедрению профессиональных стандартов (Приложение № 2 к настоящему Приказу);
- положением о комиссии по внедрению профессиональных стандартов (Приложение № 3 к настоящему Приказу).

П.5. Контроль над исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор:



М.В. Хололенко

**Перечень должностей и профессий штатного расписания МКУК «Центра досуга»  
МО «Поселок Ленинский» и соответствующих профстандартов по видам  
деятельности**

№ п/п	Наименование стандарта	ФИО	Наименование профессии ( по штатному расписанию)	Количество работников	дата
1	Руководитель организации культуры и искусства	Хололенко М.В.	Директор	1	02.03.2018
2	Гл. Бухгалтер	Рябкова А.С.	Гл. Бухгалтер	1	01.02.2018
3	Худ. руководитель	Бонта Т.Л.	Худ. руководитель	1	01.01.2020
4	Худ. руководитель	Хмарова Л.Е.	Худ. руководитель	1	01.01.2017
5	культурорганизатор	Балбекина Н.Г.	культурорганизатор	1	01.01.2020
6	культурорганизатор	Зверева С.А.	культурорганизатор	1	01.01.2018
7	Специалист в области библиотечно-информационной деятельности	Сорокина С.В.	библиотекарь	1	01.01.2017
8	Специалист в области библиотечно-информационной деятельности	Пономарева Н.П.	библиотекарь	1	01.01.2019
	администратор	Лаптева Е.П.	администратор	1	2020
	Руководитель кружка	Казаков Н.М.	Руководитель кружка	1	2020
9	Водитель легкового автомобиля	Шаварев А.В.	водитель	1	
10	Сторож	Гагаркина Л. С.	<i>Сторож-вахтер</i>	1	
11	Сторож	Битюкова Н.М.	<i>Сторож-вахтер</i>	1	
12	Уборщица (совмещение)	Власова Н.П.	Уборщица	1	
14	Уборщица Лебединый	Кузнецова Надежда Ивановна	Уборщица	1	

**План-график  
внедрения профессиональных стандартов в Муниципальном казенном учреждении  
культуры «Центр досуга» МО «Поселок Ленинский» на период 2017 - 2020 годов**

Цель: Обеспечение поэтапного перехода на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

Задачи:

1. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.
2. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно-правовую базу учреждения.
3. Организовать эффективную кадровую политику.
4. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации введения профессионального стандарта.
5. Организовать повышение квалификации, профессиональную переподготовку работников в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.
6. Модернизировать систему аттестации работников с учетом профессиональных стандартов.

I этап - подготовительный: Организационное обеспечение внедрения профессиональных стандартов, внедрение профессиональных стандартов для работников, по должностям и профессиям которых установлено предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, а также для работников, если законодательством установлены требования к квалификации, содержащиеся в профессиональных стандартах, а также проведение мероприятий информационного сопровождения, разработка нормативных правовых актов, локальных актов учреждения (декабрь 2017 года - июнь 2018 года).

II этап: Внедрение профессиональных стандартов для работников, относящихся к категории основного

и административно-управленческого персонала (июль - декабрь 2018 года).

III этап: Внедрение профессиональных стандартов для работников иных категорий персонала (2019 - 2020 годы).

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Необходимые условия реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат (вид документа)
1	2	3	4	5	6
1.	Изучение законодательства по введению профессиональных стандартов				
2.	Изучение документов: 1. Приказы Министерства труда и социальной защиты об утверждении профессиональных стандартов по основной деятельности учреждения. 2. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ об утверждении профессиональных стандартов. 3. Другие приказы, постановления, распоряжения, методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	до июня 2018 года	своевременное исполнение и актуализация информационных ресурсов; информирование работников учреждений о внедрении профессиональных стандартов	Хололенко М.В.	Обсуждение на общем собрании работников и других формах; доведение информации через руководителя учреждения; доведение информации через размещение информации на стендах в учреждении, сайте КУЛЬТУРА
3.	Составление Перечня должностей и профессий штатного расписания учреждения и соответствующих профстандартов по видам деятельности	до июня 2018 года	проведение аналитической работы, формирование проекта решения	Хололенко М.В.	Перечень должностей, профессий, имеющих в учреждении и соответствующих им профстандартов
4.	Составление Перечня должностей и профессий для которых обязательно введение профессиональных стандартов	до июня 2018 года	проведение аналитической работы, формирование проекта решения	Хололенко М.В.	Перечень с указанием нормативных документов
5.	Сверка наименований должностей работников в штатном расписании учреждения с наименованиями должностей соответствующих профстандартов и квалификационных справочников (ЕКС, ЕТС)	до июня 2018 года	проведение аналитической работы, формирование проекта решения	Хололенко М.В.	Заключение о расхождениях в наименованиях должностей, профессий. Проект штатного расписания
6.	Определение профессиональных стандартов, планируемых к	до июня 2018 года	дополнения в реестр профессиональных	Хололенко М.В.	Количество и наименования

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Необходимые условия реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат (вид документа)
1	использованию в учреждении	3	4 стандартов по сфере культуры	5	6 профессиональных стандартов, планируемых к применению с указанием профессиональных стандартов, обязательных к применению (наименования указать в приложении) Всего План на отчетный период ( 2018 г.)
7.	Методическое обеспечение внедрения профессиональных стандартов				
8.	Разработка и опубликование нормативно-правового акта об организации работы по внедрению профессиональных стандартов	февраль 2018 года	проведение аналитической работы, формирование проекта решения	Холоденко М.В.	Нормативно-правовой акт Приказ
9.	Разработка плана-графика мероприятий по подготовке к введению профессиональных стандартов	февраль 2018года	проведение аналитической работы, формирование проекта решения	Холоденко М.В.	План-график, утвержденный нормативно-правовым актом
10.	Разработка плана-графика проведения аттестации персонала в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, проведение аттестации	до конца 2018 года	определение порядка, условий организации и проведения аттестации	Холоденко М.В.	План-график, утвержденный локальным актом

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Необходимые условия реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат (вид документа)
1	2	3	4	5	6
11.	Разработка и реализация плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников с учетом положений профессиональных стандартов	до конца 2018 года	итоги аттестации; мотивация персонала на получение образования	Холоденко М.В.	План с указанием численности работников по годам, исходя из финансовых возможностей учреждения  План на отчетный период (2018 г.)
12.	Приведение в соответствие локальных актов учреждений				
13.	Актуализация локальных актов с учетом внедряемых профессиональных стандартов	до июня 2018 года	дополнения в реестр профессиональных стандартов по сфере культуры	рабочая группа, созданная в учреждении	Заключение рабочей группы по результатам актуализации по каждой должности, профессии
14.	Разработка и утверждение Положения о проведении аттестации персонала на соответствие занимаемой должности с учётом профессиональных стандартов	до июня 2018 года	дополнения в реестр профессиональных стандартов по сфере культуры	рабочая группа, созданная в учреждении	Положение о проведении аттестации персонала на соответствие занимаемой должности с учётом профессиональных стандартов
15.	Внесение изменений в Коллективный договор	до 2019 года	дополнения в реестр профессиональных стандартов по сфере культуры	Холоденко М.В.	Проект Коллективного договора
16.	Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка	до 2019 года	дополнения в реестр профессиональных стандартов по сфере культуры	Холоденко М.В.	Проект правил внутреннего трудового распорядка

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Необходимые условия реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат (вид документа)
1	2	3	4	5	6
			стандартов по сфере культуры		распорядка
17.	Внесение изменений в Положение об оплате труда	до конца 2018 года	проведение аналитической работы, формирование проекта решения	Хололенко М.В.	Проект Положения об оплате труда
18.	Внесение изменений в должностные инструкции, трудовые договора с работниками	до 2019 года	дополнения в реестр профессиональных стандартов по сфере культуры	Хололенко М.В.	Новые редакции документов
19.	Разработать положение о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом	до 2019 года	дополнения в реестр профессиональных стандартов по сфере культуры	Хололенко М.В.	Проект Положения
20.	Организационные мероприятия				
21.	Создание рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов	I квартал 2018 года	выполнение основных функций управления	Хололенко М.В.	локальный акт учреждения
22.	Создание комиссии по проведению аттестации персонала	до июня 2018 года	выполнение основных функций управления	Хололенко М.В.	локальный акт учреждения
23.	Доведение до всех участников внедрения профессиональных стандартов информации о внедрении	до июня 2018 года	комплексная информационная поддержка	Хололенко М.В.	Лист ознакомления
24.	Организация консультаций по разъяснению положений профессионального стандарта для персонала	до 2019 года	комплексная информационная поддержка	Хололенко М.В.	Проведение консультаций

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Необходимые условия реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат (вид документа)
1	2	3	4	5	6
25.	Мониторинг работы рабочей группы	ежеквартально, не позднее 25 числа последнего месяца отчетного периода	выполнение основных функций управления	Хололенко М.В.	Заслушивание отчетов на совещании у руководителя учреждения, принятие решений по спорным ситуациям
26.	Определение необходимости профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	до 2018 года	дополнения в реестр профессиональных стандартов по сфере культуры	Хололенко М.В.	Численность работников, для которых необходима профессиональная подготовка и/или дополнительное профессиональное образование Всего План на отчетный период ( 2017 г.)
27.	Ежеквартальный отчет о выполнении мероприятий плана-графика по внедрению профессиональных стандартов (приложение)	ежеквартально, не позднее 01 числа месяца, следующего за отчетным периодом	выполнение мероприятий, обработка информации	Хололенко М.В.	Сопроводительное письмо в Администрацию МО «Поселок Ленинский» о направлении отчета согласно форме Министрства культуры
28.	Кадровое обеспечение перехода на профессиональный стандарт				



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Необходимые условия реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат (вид документа)
1	2	3	4	5	6
29.	Разработать, ознакомить и подписать с работниками должностные инструкции, разработанные в соответствии с профессиональными стандартами	до 2018 года	организация работы с персоналом	Хололенко М.В.	Должностные инструкции
30.	Подписание уведомлений об изменении трудового договора	до 2018 года	организация работы с персоналом	Хололенко М.В.	Уведомления
31.	Участие в вебинарах, курсах, семинарах и т.п. по теме перехода на профессиональные стандарты	постоянно	организация работы с персоналом	Хололенко М.В.	Сертификаты об участии
32.	Прием на работу в учреждении с 01.01.2018 проводить на основании утвержденных нормативных документов учреждения соответствующих профессиональным стандартам	постоянно	организация работы с персоналом	Хололенко М.В.	

Приложение  
к Плану-графику внедрения  
профессиональных стандартов

**Отчет о результатах выполнения мероприятий плана-графика внедрения профессиональных стандартов в  
Муниципальном казенном учреждении культуры «Центр досуга»**

указать наименование учреждения  
по состоянию на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат реализации	Причина отклонения	Количество профессиональных стандартов и численность работников по профессиям/должностям
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

Наименование профессиональных стандартов и численность работников по профессиям/должностям:  
1. \_\_\_\_\_ человек.

Подпись руководителя

Ответственный исполнитель  
ФИО (полностью)  
контактный телефон