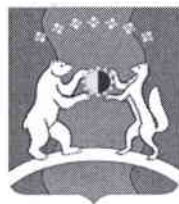


РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕ-
ЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТР ДОСУГА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОСЕЛОК ЛЕНИНСКИЙ»



САХА РЕСПУБЛИКАТА
АЛДАН ОРОЙУОНУН
«ЛЕНИНСКЭЙ БОҔУОЛЭК»
МУНИЦИПАЛЬНАЯ
ТЭРИЛЛИТИН
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ХААҔЫНА
КУЛЬТУРАТЫН ТЭРИЛТЭТЭ
«СЫННЬАЛАН КИИНЭ»

678944 РС (Я), п. Ленинский, ул. Ленина, 46
тел: 52-4-11, факс 52-4-11

ПРИКАЗ

№ 24

от 10.10.2018 г.

Об утверждении и введении в действие локальных актов и соответствующих инструкций в области защиты, хранения, обработки и передачи персональных данных в МКУК «Центр досуга» МО «Поселок Ленинский»

В соответствии с Законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г., в связи с вступлением в действие Закона РФ № 273 от 29 декабря 2012 г., в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить следующие локальные акты:
 - положение о порядке обработки персональных данных в МКУК «Центр досуга» МО «Поселок Ленинский» (Приложение № 1);
 - положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным (Приложение № 2);
 - положение об обработке персональных данных работников (Приложение № 3);
 - положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных посетителей (Приложение № 4).
2. Утвердить следующие инструкции:
 - инструкцию по обеспечению безопасности персональных данных (Приложение № 5);
 - инструкцию администратора информационных систем персональных данных (Приложение № 6);
 - инструкцию пользователя информационных систем персональных данных (ИСПДн) (Приложение № 7);
 - инструкцию пользователя ИСПДн по обеспечению обработки персональных данных при возникновении внештатных ситуаций (Приложение № 8);
 - инструкция по организации антивирусной защиты (Приложение № 9).
3. Ввести в действие утвержденные в п.2 положения и инструкции с момента подписания настоящего приказа.
4. Ознакомить сотрудников учреждения культуры с выше перечисленными положениями и инструкциями.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор
Для документов



М.В. Хололенко